



REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE

"S.M.MADDALENA" PORRETTA – ALTO RENO TERME (BO)

1. La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "S.M.MADDALENA" accoglie i bambini compresi nell'età dai 2 anni e mezzo ai 6 anni e si propone le seguenti finalità:
 - Maturazione dell'identità
 - Conquista dell'autonomia
 - Sviluppo delle competenze
 - Avvio alla cittadinanza attiva
2. La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale è aperta a tutti i bambini residenti nel comune di Alto Reno Terme e nei comuni limitrofi fino ad esaurimento dei posti disponibili. La Scuola consta di due sezioni autorizzate al funzionamento.
3. L'attività educativo/didattica della Scuola si ispira alle Indicazioni Ministeriali pubblicate in legge n.59 del gennaio 2004 e successivi aggiornamenti.
4. I bambini iscritti sono affidati ad insegnanti in possesso del diploma di abilitazione all'insegnamento o di corso di laurea. Ogni insegnante ha la responsabilità diretta di affidamento e di educazione dei bambini.
5. Le prime iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia si accettano entro il mese di febbraio. L'atto di iscrizione avviene mediante domanda alla Scuola da parte dei genitori.
6. L'iscrizione impegna alla frequenza.
7. La Scuola rimane aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì dal mese di settembre al mese di luglio dalle ore 7,30 alle ore 17,30. Fino al mese di giugno con attività didattica, nel mese di luglio come campo estivo (aperto anche a bambini che hanno frequentato altre scuole dell'infanzia).
8. Di seguito la scansione dell'orario di entrata e uscita:
PRE-SCUOLA dalle 7,30 alle 8,30
ENTRATA dalle 8,30 alle 9,20
USCITA PRIMA DI PRANZO alle 11,30
USCITA SUBITO DOPO IL PRANZO dalle 12,30 alle 14
USCITA dalle 16 alle 16,30
POST-SCUOLA fino alle 17,30 .
9. Per le vacanze e le feste infrasettimanali, si segue il calendario scolastico delle scuole statali.
10. L'iscrizione alla scuola **prevede una quota di iscrizione**, con importo deciso dal Consiglio di amministrazione, comprensivo di quota assicurazione e acquisto di materiale didattico.
11. Inoltre, la famiglia si impegna a **versare la quota annuale stabilita per l'A.S. in corso** e a pagare i **pasti giornalieri che vengono consumati**.



12. Il pagamento può avvenire: in unica soluzione entro il 10/09, oppure in 4 rate (10/09-10/12.10/03.10/05) oppure ogni mese, sempre entro il 10 del mese con: bonifico bancario o assegno bancario.

La quota contributo a carico delle famiglie viene stabilita annualmente dal Consiglio Amministrativo della Scuola.

13. Ogni anno di frequenza del bambino la scuola richiede conferma di iscrizione entro il mese di maggio tramite apposito modulo e versamento della quota di iscrizione.

14. L'iscrizione impegna la frequenza dei bambini per assicurare continuità educativa e didattica. Pertanto, chiediamo di comunicarci la motivazione per assenze prolungate.

15. I bambini non saranno consegnati dagli incaricati a persone diverse dai genitori. Se un bambino deve essere consegnato a persone diverse dai genitori occorre presentare alla scuola la delega a tali persone con la fotocopia del documento di riconoscimento.

16. Per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia occorrono i seguenti documenti:

- Modulo di iscrizione
- Delega per il ritiro dei bambini dalla Scuola
- Modulo di autorizzazione alla privacy e autorizzazione all'uso di immagini

17. Il pranzo è comprensivo di: primo piatto (asciutto o in brodo), secondo piatto (carne, pesce, uova oppure formaggio), contorno (verdura cotta oppure fresca), pane e frutta di stagione e la merenda del pomeriggio.

Per la composizione del pasto ci si attiene alle norme vigenti in materia.

Per il bambino che presenta disturbi allergici alimentari, è necessario presentare alla Scuola il certificato medico.

I compleanni a scuola si festeggiano su richiesta della famiglia alla scuola almeno 3 giorni prima: i genitori che lo desiderano dovranno prendere contatto con la Scuola che renderà note le modalità.

18. I bambini di 3 e 4 anni, e gli anticipatori, che frequentano per l'intera giornata, rispettano il riposo pomeridiano (dalle ore 13 alle ore 15.15).

19. La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale ha nel parroco pro-tempore il suo rappresentante legale in qualità di Gestore della Scuola stessa.